



CCF BALTIJA ir plaša patēriņa preču vairumtirgotājs un izplatītājs. Mēs strādājam ar tādiem atpazīstamiem zīmoliem kā Nescafe, Pringles, LIPTON, Pampers, Nerds, Mars, Nutella un daudziem citiem, mēs aktīvi darbojamies Pan Baltic projektā. Mūsu bizness ir saistīts gan ar eksportu uz citām valstīm, tajā skaitā Āfrikā un Vidējo Austrumu reģionā, gan arī ar preču vairumtirdzniecību un piegādi Latvijas mazumtirdzniecības veikalu tīkliem (Rimi, Maxima, Drogas, Stockman un citiem). Šobrīd aicinām pievienoties mūsu komandai

BIROJA VADĪTĀJU / ADMINISTRATORS

Jums būs jāklūst par uzņēmuma vadītāja labo roku un uzticības personu. Jūsu ikdienas pienākumos ietilps:

- Būt par atbalstu uzņēmuma vadītājam ikdienas darbā, kārtot lietišķo saraksti, gatavot visa vieda dokumentus uzņēmuma ikdienas darba organizēšanai, atbildēt uz e-pasta sūtījumiem un uzņēmuma vadītāja vārdā komunicēt ar trešajām personām viņa prombūtnes laikā;
- Koordinēt uzņēmuma publikācijas sociālajos tīklos Facebook un Instagram, saskaņot to saturu ar informāciju mūsu tiešsaistes veikalā un īpašajos piedāvājumos;
- Veikt uzņēmuma reprezentācijas funkcijas, sniegt vispārēju informāciju par uzņēmumu gan telefoniski, gan sarakstē, pārsūtīt uzņēmumam adresētos jautājumus citiem darbiniekiem, ja tas nepieciešams;
- Asistēt uzņēmuma vadītājam personāla atlases procesā, tai skaitā izvietot sludinājumus, izskatīt kandidātu pieteikumus u.tml.;
- Organizēt viesu uzņemšanu, korporatīvos pasākumus, kā arī darba braucienus.

Prasības

- Labas latviešu, angļu un krievu valodas zināšanas;
- Prasme veidot dažāda satura tekstus;
- Pieredze lietvedības dokumentu kārtošā un precizitāte;
- Pieredze līgumu sagatavošanā tiks uzskatīta par priekšrocību;
- Vēlama pieredze personāla vadības jomā;
- Ļoti labas datorprasmes (MS Office);
- Ļoti labas iemaņas sociālo tīklu lietošanā un administrēšanā.



Mēs piedāvājam:

- Draudzīgu kolektīvu un ērtu darba vidi;
- Kvalifikācijai atbilstošu atalgojumu un sociālās garantijas;
- Pielāgojamu darba grafiku, mēs esam atvērti individuāliem risinājumiem;
- Ērtu biroja atrašanās vietu

Sazināsimies ar kandidātiem, kurus aicināsim uz interviju.

Gaidīsim CV un pieteikuma vēstules sadaļā "PIETEIKTIES": igor@ccfbaltija.com

Vairāk informācijas par uzņēmumu:

www.e-ccf.lv / www.ccfbaltija.com / <https://www.facebook.com/baltijaccf/>

